

Pirkanmaan
hyvinvointialue



Pirkanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston työjärjestys



Pirkanmaan hyvinvointialue | PL 272, 33101 Tampere
etunimi.sukunimi@pirha.fi | pirha.fi

Sisällys

| | |
|--|---|
| Hyvinvointialueen vanhusneuvoston työjärjestys | 3 |
| 1. Vanhusneuvoston tarkoitus | 3 |
| 2. Tehtävät ja osallistuminen | 3 |
| 2.1. Vanhusneuvoston tehtävänä on | 3 |
| 3. Kokoonpano ja valinta | 3 |
| 3.1. Muutokset kokoonpanossa | 4 |
| 3.2. Uuden neuvoston koollekutsuminen..... | 4 |
| 4. Toimikausi ja edustajien valinta toimielimiin ja työryhmiin..... | 5 |
| 4.1. Edustajien valinta toimielimiin | 5 |
| 4.2. Työryhmien tai tiimien perustaminen..... | 5 |
| 5. Kokous- ja toimintakäytännöt | 5 |
| 6. Palkkiot ja korvaukset kokouksiin osallistumisesta | 6 |
| 7. Yhteistyö hyvinvointialueen kuntien vammaisneuvostojen kanssa ja muut tahot | 6 |
| 8. Viestintä | 6 |
| 9. Toimintasäännön voimaantulo..... | 6 |

Hyvinvointialueen vanhusneuvoston työjärjestys

1. Vanhusneuvoston tarkoitus

Hyvinvointialuelain (611/2021) 32§:n mukaan aluehallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä aluehallituksen päätöksellä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoiminta- ja toimintaedellytyksistä. Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (HS luku 11) mukaan vaikuttamistoimielimen kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää aluehallitus.

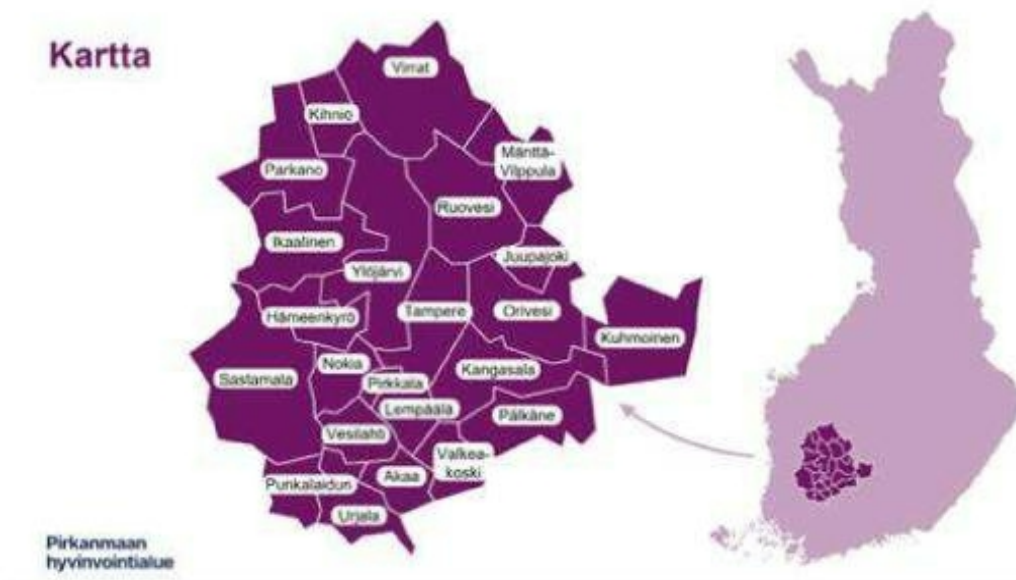
2. Tehtävät ja osallistuminen

2.1 Vanhusneuvoston tehtävänä on

- vaikuttaa ja osallistua hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta
- kehittää ja edistää vanhusten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia hyvinvointialueella
- osallistua päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla.
- edistää ja tukea yhteistyötä ikääntyvän väestön, kuntien vanhusneuvostojen ja hyvinvointialueen välillä.
- laatia vuosittain toimintasuunnitelman sekä toimintakertomuksen kuluneen vuoden toiminnan toteutumisesta. Toimintasuunnitelma ja -kertomus tuodaan aluehallitukselle tiedoksi. Hyvinvointialue varaa talousarviossa vanhusneuvostolle riittävät toimintavalmiudet.
- Vanhusneuvosto osallistuu ikääntyneen väestön hyvinvointia koskevan suunnitelman valmisteluun ja palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin. (vanhuspalvelulaki 980/2012 §:t 5,6)

3. Kokoonpano ja valinta

Vanhusneuvoston jäsenistön kokoonpano muodostuu Pirkanmaan hyvinvointialueen 23 kunnasta. Akaa, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kangasala, Kihniö, Kuhmoinen, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Punkalaidun, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala, Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi.



Kuva 1. Pirkanmaan hyvinvointialueen kunnat kartalla.

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus noudattaa jäsenien valinnassa periaatetta, jossa yli 200 000 tuhannen asukkaan kunnasta nimetään viisi henkilöä, yli 20 000 tuhannen asukkaan kunnasta kaksi jäsentä ja alle 20 000 tuhannen asukkaan kunnasta yksi jäsen.

Pirkanmaan väestörakenteen mukaan vaikuttamistoimielinten kokoonpanoksi muodostuu alueen kunnista 34 jäsentä. Vaikuttamistoimielimiin on mahdollista valita muita jäseniä, kuten hyvinvointialueen asukkaita ja palvelunkäyttäjää sekä luottamushenkilöitä. (HS 11 luku). Jäsenelle on nimetty henkilökohtainen varajäsen.

Jäsenet edustavat vanhusneuvostossa hyvinvointialueen ikääntyneen väestön elämäntilanteen tuntemusta sekä asiakas- ja käyttäjänäkökulmaa.

3.1 Muutokset kokoonpanossa

Jos vanhusneuvoston jäsen eroaa tehtävästään, hallintojohtaja nimeää uuden jäsenen kunnan esityksestä (Aluehallitus 6.10.2025). Jäsen voi ilmoittaa erostaan neuvostolle sähköpostilla. Varajäsen voi toimia siihen asti, kunnes kunta ilmoittaa uudesta jäsenestä.

Jos vanhusneuvoston jäsen tai varajäsen joudutaan erottamaan kesken kauden, syyn tulee olla painava ja asiallinen. Jäsenen erottaminen käsitellään aina vanhusneuvoston kokouksessa ja päätetään aluehallituksessa.

3.2 Uuden neuvoston koollekutsuminen

Pirkanmaan kuntien kirjaamoihin lähetetään nimeämispyyntö aluehallituksen toimeksiannolla, jossa pyydetään osoittamaan edustaja ja varaedustaja alueelliseen neuvostoon. Edellinen neuvosto jatkaa toimintaansa aina siihen asti, kunnes aluehallitus on päättänyt kokoonpanosta uudelle toimikaudelle.

4. Toimikausi ja edustajien valinta toimielimiin ja työryhmiin

Vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokausi. Toimintakauden ensimmäisessä kokouksessa vanhusneuvosto järjestäytyy ja valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

4.1 Edustajien valinta toimielimiin

Vaikuttamistoimielimen jäsenellä (yksi jäsen/ toimielin ja mahdollinen varajäsen) on läsnäolo- ja puheoikeus aluevaltuuston kokouksissa. (HS 11 luku).

4.2 Työryhmien tai tiimien perustaminen

Neuvoston sisäinen organisointi voi edellyttää työryhmän tai tiimin nimeämistä, kuten tapahtumien, viestinnän tai edunvalvonnan näkökulmasta. Neuvosto nimeää tarvittaessa keskuudestaan ryhmän ja ryhmälle vastuuhenkilön. Ryhmä voi sopia keskenään tehtävien tarkemmasta jaosta.

5. Kokous- ja toimintakäytännöt

- Kokouksissa sovelletaan Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön kokousmenettelytapaa. Vanhusneuvosto kokoontuu noin 10 kertaa vuodessa. Kokous voi olla myös joku muu tilaisuus, kuin varsinainen kokous. Kokoukset sijaitsevat hyvinvointialueella, Tays-kampuksella. Hyvinvointialueelta mahdollistetaan sihteeripalvelut kokouksiin.
- Vanhusneuvostolle osoitetaan asiantuntijasihteerin, joka valmistelee kokouksissa käsiteltäviä asioita yhdessä puheenjohtajiston ja muiden tahojen kanssa, huolehtii päätösten toimeenpanosta ja toimii yhteyshenkilönä sidosryhmien kanssa.
- Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään pääsääntöisesti 5 päivää ennen kokousta kalenterikutsuna sekä sähköpostitse.
- Asialista julkaistaan Pirha.fi yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://pirha.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Vammaisneuvosto>.
- Kokous voidaan pitää kokonaan tai osittain etäyhteydellä. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Jos varsinainen jäsen on estynyt, varajäsen voi osallistua hänen tilallaan. Jäsen informoi poissaolostaan varajäsentä ja sihteerä.
- Vanhusneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Kokousjärjestelmänä toimii Pirre-kokoushallintajärjestelmä soveltuvin osin.
- Pöytäkirjan hyväksyy puheenjohtaja ja tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa (<https://pirha.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Vammaisneuvosto>).

6. Palkkiot ja korvaukset kokouksiin osallistumisesta

- Kokouspalkkioissa, matka- ja muissa korvauksissa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen palkkiosääntöä.
- Kokouspalkkiot maksetaan pöytäkirjamerkinnän mukaisesti. Kokouspalkkioiden maksatusaikataulu noudattaa hyvinvointialueen luottamushenkilöiden aikataulua (4 x kertaa vuodessa).

7. Yhteistyö hyvinvointialueen kuntien vanhusneuvostojen kanssa ja muut tahot

- Neuvoston jäsenet tiedottavat edustamansa kunnan vanhusneuvostoa kokousasioista.
- Neuvosto kutsuu vähintään kerran vuodessa kunnalliset vanhusneuvostot yhteiseen tilaisuuteen. Tilaisuus voidaan järjestää etätilaisuutena.
- Neuvosto osallistuu hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten yhteisiin kokouksiin ja tilaisuuksiin. Lisäksi puheenjohtajisto on mukana vaikuttamistoimielinten puheenjohtaja -kollegiossa.
- Neuvosto tekee yhteistyötä valiokuntien kanssa.

8. Viestintä

Vanhusneuvosto laatii yhteistyössä asiantuntijasihteerin ja Pirhan viestinnän kanssa valtuustokausittain viestintäsuunnitelman. Vanhusneuvoston viestintäkanavina hyödynnetään Pirkanmaan hyvinvointialueen kanavia. Tarkoituksena on tuoda esiin vanhusneuvoston toimintaa ja vaikuttamista yhteisiin asioihin heidän näkökulmansa huomioiden.

9. Toimintasäännön voimaantulo

Vanhusneuvoston toimintasääntö tulee voimaan, kun vanhusneuvosto ja aluehallitus on sen hyväksynyt. Toimintasääntöä päivitetään tarvittaessa.

Lähteet:

- Laki hyvinvointialueesta 611/2021
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 28.12.2012/980
- Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö ja aluehallituksen pöytäkirjat